

## ZARZĄDZENIE NR 17/2012

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu studiów doktoranckich Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 66, art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Senatu nr 20/IV/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 roku po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, zarządzam co następuje:

### § 1

1. Wprowadzam w życie Regulamin studiów doktoranckich Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

### § 2

Z dniem 30 września 2012 roku traci moc Zarządzenia Rektora nr 29/2005 z 1 grudnia 2005 roku z późn. zm. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Samorządu Doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

## Regulamin Studiów Doktoranckich Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

### I. Przepisy ogólne

#### § 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendium doktoranckich (Dz.U. nr 225, poz. 1351), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz.U. nr 196, poz. 1169) Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie prowadzi studia doktoranckie w zakresie nauk o kulturze fizycznej.
2. Celem studiów doktoranckich jest zdobycie w trakcie ich trwania zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o kulturze fizycznej, przygotowujące do samodzielnej, twórczej pracy badawczej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.

#### § 2

1. Studia doktoranckie są tworzone przez Rektora na wniosek Rady Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.
2. Rektor powołuje Kierownika Studiów Doktoranckich po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu oraz organu samorządu doktorantów spośród osób posiadających tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w AWF. Kierownik Studiów Doktoranckich bezpośrednio podlega Dziekanowi Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Rada Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.

#### § 3

1. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa, zawarta w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem.

#### § 4

1. Studia doktoranckie trwają 4 lata.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonego w odrębnych przepisach. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie więcej niż o rok.
3. Kierownik Studiów Doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
4. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po 4. roku – zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

#### § 5

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
2. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z zasadami przyjętymi na studia doktoranckie, uchwalonymi przez Senat, w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 6

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Po złożeniu ślubowania i uiszczeniu stosownej opłaty – otrzymuje legitymację oraz indeks.

## § 7

1. Uczestnik studiów doktoranckich innej uczelni, który zaliczył pierwszy rok studiów może, za zgodą Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu, zostać przeniesiony na studia doktoranckie w AWF w Krakowie bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doktorant ma obowiązek przedłożyć kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów doktoranckich.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być zaopiniowany również przez kierownika studiów doktoranckich AWF w Krakowie. Opinia powinna zawierać:
  - 1) sugestie dotyczące roku studiów, na który doktorant powinien zostać wpisany przy uwzględnieniu ustawowo określonego czasu trwania studiów doktoranckich;
  - 2) określenie różnic programowych;
  - 3) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta.Jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego, opinia określać winna również zasady zaliczenia roku.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.
5. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni może określić Rada Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.

## § 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego. Szczegółową organizację roku dla poszczególnych lat studiów doktoranckich określa roczny harmonogram studiów.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i semestr letni;
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, zamykającą semestr zimowy i letnią, zamykającą semestr letni;
  - 3) przerwę wakacyjną, która nie może być krótsza niż 8 tygodni.
3. Rozkład zajęć w poszczególnych semestrach ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika Studiów Doktoranckich i Samorządu Doktorantów.
4. Szczegółowy plan i rozkład zajęć podawany jest do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru.

## **II. Program i tok studiów**

### **§ 9**

1. Doktoranci odbywają studia według programu ustalonego przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu, zatwierdzonego przez Rektora.
2. Program studiów powinien zawierać:
  - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, zasady zaliczania poszczególnych lat studiów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych;
  - 2) plan organizacji zajęć i praktyk zawodowych doktorantów.
3. Zajęcia wynikające z ramowego programu studiów prowadzą profesorowie oraz doktorzy habilitowani, z wyjątkiem lektorów języków obcych. W wyjątkowych przypadkach Kierownik Studiów Doktoranckich w porozumieniu z Dziekanem może powierzyć prowadzenie zajęć innym nauczycielom akademickim.
4. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich.

## **III. Zaliczenie semestru i roku studiów**

### **§ 10**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z planów studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady zaliczenia poszczególnych lat studiów określa uchwała Rady Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu:
  - 1) zaliczenie zajęć wynikających z ramowego programu studiów dokonują prowadzący zajęcia;
  - 2) zaliczenia prac dodatkowych dokonuje opiekun naukowy lub promotor;
  - 3) uczestnictwo i prowadzenie zajęć dydaktycznych zalicza Kierownik Studiów Doktoranckich, na podstawie przedłożonej przez doktoranta dokumentacji.
3. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego. Ostatecznym terminem zaliczenia jest 31 marca dla semestru zimowego i 30 września dla semestru letniego.
4. Zaliczenia semestru dokonuje Kierownik Studiów Doktoranckich.

### **§ 11**

1. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć jest uzyskanie wpisu na dany semestr studiów, którego należy dokonać przed jego rozpoczęciem. Potwierdzeniem wpisu jest odpowiednia adnotacja w indeksie oraz umieszczenie nazwiska doktoranta na liście uczestników studiów doktoranckich.

2. Warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr jest zaliczenie poprzedniego semestru oraz:
  - 1) złożenie w dziekanacie studiów doktoranckich w wyznaczonym terminie indeksu i karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
  - 2) uiszczenie wymaganych opłat.
3. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
4. Rada wydziału może uchwalić wykaz przedmiotów zaliczanych bez oceny.
5. Udokumentowaniem zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu jest wpis do indeksu, karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej i protokołu, dokonany przez prowadzącego zajęcia lub osobę do tego upoważnioną.
6. Doktorant zobowiązany jest wypełnić własny indeks według wzoru sporządzonego przez dziekanat. Pozostałe wpisy i adnotacje w indeksie mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione.

## § 12

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru studiów z powodu niedostatecznych wyników, Kierownik Studiów Doktoranckich wydaje decyzje o:
  - 1) przedłużeniu sesji (wpis warunkowy na semestr następny);
  - 2) skierowanie na powtarzanie przedmiotu (wpis warunkowy na semestr następny);
  - 3) skierowanie na powtarzanie semestru;
  - 4) skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Uczestnik studiów doktoranckich, który z usprawiedliwionych przyczyn nie zaliczył semestru w ustalonych terminach, może być, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, po uzyskaniu pozytywnej opinii wykładającego przedmiot i opiekuna naukowego, wpisany warunkowo na semestr następny, z obowiązkiem dokończenia sesji w terminie ustalonym przez Kierownika Studiów Doktoranckich (przedłużenie sesji). Zmiana warunków wpisu nie jest dopuszczalna.
3. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu może być wydana na wniosek doktoranta, który nie zaliczył jednego przedmiotu, maksymalnie dwukrotnie w ciągu całego toku studiów. Kierownik Studiów Doktoranckich zezwala na wpis na semestr następny, z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu powtarzanego do końca semestru, w którym przedmiot planowano jest realizowany. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu nie może być wydana jeżeli:
  - a) przedmiot jest kontynuowany w semestrze następnym,
  - b) wiązałaby się z wpisem na ostatni semestr studiów.

## § 13

1. Kierownik Studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i regulaminu studiów; nie zdaje egzaminów lub nie uzyskuje zaliczeń w terminach przewidzianych w planie studiów;
  - 2) niezrealizowania obowiązków wynikających z realizacji programu studiów doktoranckich oraz nieprzewodzenia badań naukowych i niezłożenia sprawozdań z ich przebiegu. Opinię w tej sprawie przedstawia Kierownikowi Studiów Doktoranckich opiekun naukowy;
  - 3) niewywiązania się z terminu wszczęcia przewodu doktorskiego;
  - 4) niewywiązania się z obowiązku określonego w § 10;
  - 5) naruszania obowiązujących zasady etyki;
  - 6) niewnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach doktoranckich zgodnie z obowiązującym regulaminem pobierania opłat za usługi edukacyjne.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów służy odwołanie do rektora za pośrednictwem Kierownika Studiów Doktoranckich w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
3. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich zobowiązana jest do zwrotu legitymacji.
4. Osobie skreślonej z listy doktorantów zaprzestają się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. Osobie skreślonej z listy doktorantów przysługuje prawo do reaktywacji.
  - 1) Decyzję o reaktywacji uczestnika studiów doktoranckich w terminie do 3 lat od daty skreślenia podejmuje Dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika Studiów Doktoranckich.
  - 2) Decyzję o reaktywacji uczestnika studiów doktoranckich w terminie powyżej 3 lat od daty skreślenia podejmuje Rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika Studiów Doktoranckich.
  - 3) Osoba, która została przywrócona na studia doktoranckie w wyniku reaktywacji, nabywa uprawnienia doktoranta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego.

## § 14

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego i przez Kierownika Studiów Doktoranckich, dziekan może przyznać urlop dziekański.
2. Urlop dziekański może być przyznany na okres 12 miesięcy z przyczyn losowych lub osobistych. Czas tego urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu dziekańskiego doktorant zachowuje swoje uprawnienia

z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego.

3. W trakcie urlopu doktorant może, za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich, brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.

#### § 15

1. Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, o ile wcześniej doktorat nie otrzymał stopnia doktora.
2. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
3. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują świadectwo ukończenia tych studiów.
4. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów oraz złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy doktorskiej.

### **IV. Prawa i obowiązki doktoranta**

#### § 16

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych;
- 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendium doktoranckich. Zasady ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego zostaną określone w odrębnym regulaminie;
- 5) uzyskania pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz odrębnym Regulaminie przyznawania pomocy materialnej;
- 6) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) przerwy wypoczynkowej nie przekraczającej 8 tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;



- 9) finansowania z budżetu jednostki prowadzącej studia doktoranckie kosztów związanych z pracą naukową na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 10) korzystania z biblioteki i czytelni funkcjonującej na AWF w Krakowie na zasadach przysługujących pracownikom naukowym;
- 11) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz urządzeń laboratoryjnych AWF Kraków na warunkach obowiązujących w danej jednostce;
- 12) odbywania praktyk zawodowych i stażów naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym;
- 13) legitymacji uczestnika studiów doktoranckich, za opłatą ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) zrzeszania się w samorządzie doktorantów;
- 15) korzystania z odpłatnego zakwaterowania w Domu Studenckim na zasadach ustalonych dla pracowników AWF w Krakowie.

## § 17

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem;
- 2) realizowanie programu studiów doktoranckich i spełnienie innych wymogów przewidzianych w planie i w programie studiów;
- 3) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego, semestralnych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach;  
odbywanie praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, pod kierunkiem doświadczonego nauczyciela akademickiego;
- 4) systematyczna praca naukowa nad problematyką objętą tematem rozprawy doktorskiej, prowadzenie badań naukowych;
- 5) otwarcie przewodu doktorskiego nie później, niż do końca szóstego semestru studiów;
- 6) złożenie pracy doktorskiej;
- 7) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje pracę doktorską;
- 8) przestrzeganie przepisów obowiązujących w AWF w Krakowie;
- 9) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem, z regulaminem studiów oraz Kodeksem Etyki Doktoranta;
- 10) dbanie o dobre imię AWF w Krakowie.

## § 18

1. Praktyki dydaktyczne dla doktorantów polegają na prowadzeniu zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, pod kierunkiem doświadczonego nauczyciela

akademickiego. Praktyki odbywane są w terminach i wymiarze określonym planami studiów, w oparciu o programy przyjęte przez Radę Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.

2. Podstawą skierowania studenta na praktykę jest umowa zawarta pomiędzy Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu i studentem, względnie pomiędzy Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu i studentem a inną szkołą wyższą (lub innym wydziałem), określająca sposób organizacji praktyki oraz prawa i obowiązki pracodawcy i studenta-praktykanta.

#### § 19

1. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Dokumentacja obejmuje umowę o praktykę (skierowanie), program praktyki wraz ze wskazaniem zamierzonych efektów kształcenia, dziennik praktyki, opinię pracodawcy, sprawozdanie studenta i protokół oceny z praktyki (protokół hospitacji prowadzonych samodzielnie zajęć).
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierownik Studiów Doktoranckich na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji.
3. Szczegółowy regulamin określający sposób realizacji praktyk, sposób dokumentowania jej przebiegu i oceny efektów kształcenia określi Rada Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu.

### **V. Kierownik studiów doktoranckich**

#### § 20

1. Kierownikiem Studiów Doktoranckich może być pracownik posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich jest powoływany przez Rektora na wniosek rady wydziału, po zaopiniowaniu kandydatury przez właściwy organ samorządu doktorantów, na okres odpowiadający kadencji władz wydziału.

#### § 21

1. Kierownik Studiów Doktoranckich wykonuje swoje obowiązki w ramach przyznanych kompetencji, zgodnie z przepisami prawa i niniejszym regulaminem.
2. Kierownik Studiów Doktoranckich w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia lat studiów, a także w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
  - 2) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;

- 3) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje wraz ze swoją opinią wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego;
- 4) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia władzom wydziału wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich;
- 5) opiniuje podanie o przyznanie urlopu dziekańskiego;
- 6) po sprawdzeniu kompletności złożonego wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
- 8) najpóźniej do końca pierwszego semestru zatwierdza opiekunów naukowych po konsultacji z doktorantami i kandydatem na opiekuna. Wniosek o powołanie opiekuna naukowego składa zainteresowany doktorant, dołączając pisemną zgodę kandydata na opiekuna naukowego;
- 9) opiniuje wniosek doktoranta ubiegającego się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie w AWF w Krakowie.

## **VI. Opiekun naukowy**

### § 22

1. Opiekunem naukowym doktoranta może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich pięciu lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę doktoranta Kierownik Studiów Doktoranckich może wyrazić zgodę na posiadanie opiekuna naukowego spoza Uczelni.
2. Cofnięcie zgody z przyczyn merytorycznych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Cofnięcie zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun, a zatwierdza kierownik studiów doktoranckich.
4. Doktorant, w wyjątkowych przypadkach, może złożyć wniosek do kierownika studiów doktoranckich o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna.

### § 23

1. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcje promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.

2. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.

#### § 24

Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną i formalną nad doktorantem, a w szczególności:

- 1) dokonuje semestralnej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinię;
- 2) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;
- 3) ułatwia doktorantowi nawiązywanie kontaktu ze środowiskiem naukowym;
- 4) w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej ustala zasady udziału doktoranta w pracach tej jednostki;
- 5) akceptuje możliwość odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza AWF;
- 6) pozytywna opinia opiekuna naukowego o realizowanym projekcie badawczym, będącym podstawą przyszłej pracy doktorskiej, jest warunkiem koniecznym zaliczenia pierwszego roku studiów.

### VII. Promotor

#### § 25

1. Promotorem w przewodzie doktorskim może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo nabył uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. nr 65, poz. 595 z późn. zm.) prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 2, jeżeli rada jednostki organizacyjnej przeprowadzająca przewód doktorski uzna, że osoba ta jest wybitnym znawcą problematyki, której dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotor, może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.

## **VIII. Promotor pomocniczy**

### **§ 26**

1. W trakcie przewodu doktorskiego z doktorantem na bieżąco współpracuje promotor pomocniczy, który wspiera doktoranta i zapewnia doktorantowi pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników oraz przedstawia promotorowi opinie o postępach badań.
2. Promotorem pomocniczym w trakcie przewodu doktorskiego może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiada uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
3. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż trzema doktorantami.

## **IX. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 27**

Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin studiów doktoranckich w Akademii Wychowania Fizycznego ogłoszony w załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 29/2005 z 1 grudnia 2005 roku z późn. zm. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Samorządu Doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

### **§ 28**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK**