

**HARMONOGRAM POSTĘPOWAŃ**  
**(SKŁADANIA WNIOSKÓW NA DOSTAWY W 2016 ROKU)**

RODZAJ ZAMÓWIENIA	MIESIĄCE, W KTÓRYCH NALEŻY SKŁADAĆ DO KWESTORA WNIOSKI NA ZAKUP WSKAZANEGO ASORTYMENTU											
	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Komputery stacjonarne i przenośne (laptopy), serwery, drukarki, skanery, monitory			<b>25</b>		<b>10</b>				<b>15</b>		<b>10</b>	
Programy komputerowe	DO 10 KAŻDEGO MIESIĄCA											
Odczynniki chemiczne	DO 5 KAŻDEGO MIESIĄCA											
Urządzenia laboratoryjne – wagi, wirówki, pipety automatyczne, urządzenia do kosmetologii	DO 10 KAŻDEGO MIESIĄCA											
Aparatura medyczna, pomiarowa i badawcza	DO 10 KAŻDEGTO MIESIĄCA											
Meble biurowe	DO 15 KAŻDEGO MIESIĄCA											

Wskazany powyżej asortyment będzie realizowany w procedurach obowiązujących w Uczelni na podstawie Zarządzeń Nr 18/2014 i 19/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 26 maja 2014 roku.

Harmonogram nie zawiera postępowań na dostawy i usługi, które są zamawiane zbiorczo w skali całej Uczelni przez wskazane merytorycznie Działy.

Pozostały asortyment i usługi ujęte przez jednostki organizacyjne w ich planach zamówień będą realizowane na bieżąco, na podstawie złożonych wniosków o udzielenie zamówienia, zgodnie z ich wartością szacunkową podaną we wniosku.

Na wnioskodawcach spoczywa odpowiedzialność za należyte szacowanie wartości zamówienia wskazanego we wniosku o udzielenie zamówienia.

Nie można w celu uniknięcia obowiązujących w Uczelni procedur dzielić zamówień na części lub zaniżać jego wartości, chyba, że podzielenie zamówienia jest uzasadnione względami organizacyjnymi i nie można dokonać zakupu jednorazowo.

*mgr Józef Zmigrodzki*

*mgr Jacek Kowalski*

*Dr inż. Franciszek Romaniak*

KWESTOR  
Z-CZ KANCLERZA

KANCLERZ